

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
 Director General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>José Daniel Castillo Herrera</u>	CUI:	<u>3006355830101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-387-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>477-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>103577335</u>
Número de Factura:	<u>1986481451</u>	Serie:	<u>7F772594</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 70,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/06/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicio Técnico** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Se brindó apoyo en la atención de consultas internas y externas de la Delegación de Recursos Humanos, orientando a los visitantes con el personal que corresponde.
2. Se brindó apoyo en la revisión, orden y logística de la papelería que ingresa a la Delegación de Recursos Humanos.
3. Se brindó apoyo para optimizar las gestiones relacionadas a las diferentes actividades que se realicen por parte de los diferentes programas sustantivos.
4. Brindé apoyo y participé de las diferentes actividades que se desarrollaron por parte de los diferentes programas sustantivos cuando me fue requerido.
5. Brindé apoyo en la elaboración de reportes relacionados a los diferentes programas sustantivos cuando me fue requerido.
6. Brindé apoyo en la planificación anual, mensual y semanal del Departamento de Programación Sustantiva y llevé el registro clínico de cada beneficiario atendido.
7. Apoyé en las equinoterapias, realizada en la Escuela Militar de Equitación 32 calle 18-80 zona 5 ciudad de Guatemala.

José Daniel Castillo Herrera
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Esperanza Amaya Morales de Azmitia
 Nombre de la autoridad que evalúa los servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Esperanza Amaya Morales de Azmitia
 Subdelegada de Recursos Humanos
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Table with 2 columns: Contract details (Contractor name, number, services, invoice number, honoraries, total amount, administrative unit) and Identification details (CUI, agreement number, contractor NIT, series, reporting period, contract term).

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- List of activities performed: support in record improvement, internal/external consultations, review of stationery, optimization of management, report preparation, POA verification, festival support, tournament support, liquidation, travel processes, application of equine therapy, and administrative support.

José Daniel Castillo Herrera
Nombre Completo del Contratista

Handwritten signature of José Daniel Castillo Herrera.

Firma de Contratista

Licda. Esperanza Amaya Morales de Azmitia
Nombre de la autoridad que evalua los servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Handwritten signature of Licda. Esperanza Amaya Morales de Azmitia.

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Esperanza Amaya Morales de Azmitia
Subdelegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
 Director General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	José Daniel Castillo Herrera	CUI:	3006355830101
Número de contrato:	DGDR-029-387-2021	Acuerdo Ministerial:	477-2021
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	103577335
Número de Factura:	1986481451	Serie:	7F772594
Honorarios Mensuales:	Q 10,000.00	Período del Informe:	DICIEMBRE
Monto Total del Contrato	Q 70,000.00	Plazo del Contrato:	01/06/2021 AL 31/12/2021
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Recursos Humanos		

Objetivos del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logro la atención de consultas internas y externas de la Delegación de Recursos Humanos, orientando a los visitantes con el personal que corresponde.
- Se logro la revisión, orden y logística de la papelería que ingresa a la Delegación de Recursos Humanos.
- Se logro archivar la entrada y salida de correspondencia, documentos que ingresa a la Dirección de Áreas Sustantivas; asimismo en facilitar documentos que sean requeridos y garantizar que estén completos y clasificados correctamente.
- Se logro darle seguimiento a los planes de trabajo y proyectos que se realizaron en la Dirección de Áreas Sustantivas las cuales me fueron asignadas.
- Se logro el apoyo a la Dirección de Áreas Sustantivas para la gestión del proyecto de Equinoterapia.
- Se logro beneficiar a 1,850 personas, en la Coordinación de la actividad Festival Artístico, Deportivo, Recreativo e Inclusivo en el Marco del Bicentenario.
- Se apoyó en la verificación del cumplimiento de las planificaciones para la unidad administrativa asignada.
- Se logro la atención de 3.300 personas, en la actividad Festival Recreativo Adaptado de Habilidades Motrices.
- Se logro la atención de 50 personas, en la actividad Festival Recreativo de Baile.
- Se logro la atención de 200 personas, en la actividad Torneo Recreativo de Atletismo Adaptado.
- Se logro la atención de 150 personas, en la actividad Torneo Recreativo de Bochas.
- Se logro la atención de 100 personas, en la actividad Torneo Recreativo de Fútbol Adaptado.
- Se logro la atención de 200 personas, en la actividad Torneo Recreativo de Baloncesto sobre Silla de Ruedas.
- Se logro la atención de 100 personas, en la Coordinación de la actividad Torneo Recreativo de Goalball.
- Se apoyó en la actividad Cumbre de la Niñez con Discapacidad.
- Se logro en la agilización de la liquidación de los diferentes servicios de las actividades programadas.
- Se logro agilizar los procesos de expedientes de viaje para las diferentes condiciones.
- Se logro agilizar los procesos de expedientes de viáticos.
- Se logro apoyar en la aplicación psíquica terapéutica, física terapéutica y de estimulación de la actividad recreativa de Equinoterapia.
- Se logro apoyar en lo administrativo a la unidad en se me fue asignado.
- Se logro apoyar en la limpieza de tramos de los equinos.
- Se logro apoyar en la limpieza de los cascos de los equinos
- Se logro apoyar en la limpieza de la implementación que se utiliza para las terapias.

José Daniel Castillo Herrera
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Esperanza Amaya Morales de Azmitia
 Nombre de la autoridad que evalua los servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Esperanza Amaya Morales de Azmitia
 Subdelegada de Recursos Humanos
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes